

供应商报价单

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 物资名称 | 材质 | 规格型号 | 单位 | 数量 | 备注 | 单价 | 税率 | 出票单位全称 | 交货周期 | 付款方式、账期 | 质保时间 | 报价有效期 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

单位名称： 单位地址： 报价人： 报价日期：

联系人： 联系电话： 传 真： 邮 箱：

**注意事项/说明**：

1、税率：13%增值税为我司优先考虑项，我司也支持其它税率。

2、出票单位全称：请填写税票单上开票单位全称。

3、交货方式：由供方负责运输，发往需方指定地点。

4、付款方式、账期：若不填写默认执行四个月帐期。

5、请供应商按照我司报价单要求认真填写，谢谢合作。

6、免责声明：此表上涉及物资、信息，供应商有权利选择不报价，但不可对表单上已有的任何项目进行删减，否则视为违规操作，报价无效。

7、其它未注明项，如有必要，供应商可在备注栏填写。